

A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA
Sede Legale: Viale Matteotti 63 – 27100 Pavia
Sede Amministrativa: Via Emilia 12 – 27100 Pavia
Telefono 03823811 – Fax 0382381181
www.asppavia.it
Indirizzo e-mail: provveditore@asppavia.it
P.E.C. (Posta Elettronica Certificata): protocollo.asp.pavia@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI VARI OCCORRENTI ALLA A.S.P. ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA CON DURATA DI MESI TRENTASEI.

C.I.G. 6266638146

Il presente capitolato speciale disciplina la gara a procedura aperta per l’affidamento della fornitura di prodotti alimentari vari destinati alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia (da qui in poi denominata Ente) con durata di mesi trentasei

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto l’affidamento della fornitura dei prodotti alimentari vari indicati all’articolo 2 che l’Ente potrà ordinare nel periodo di durata contrattuale.

La Ditta concorrente deve essere in grado di fornire la totalità dei prodotti elencati nell’articolo 2.

I prodotti di cui all’articolo 2 rappresentano il ventaglio di opzioni nel cui ambito l’Ente potrà operare le proprie scelte discrezionali.

Pertanto, l’Ente non è minimamente vincolato all’acquisto di tutti i prodotti di cui all’articolo 2 e deciderà di volta in volta, secondo le proprie esigenze, quali prodotti ordinare e le relative quantità.

Parimenti, l’Ente non è vincolato all’acquisto di quantitativi minimi di prodotto.

Articolo 2 - Prodotti occorrenti, prezzi a base di gara

Di seguito sono elencati i prodotti rientranti nella fornitura.

In particolare sono indicati:

- Nel primo rigo la denominazione del prodotto (le quantità previste per le confezioni sono indicative ed è quindi ammesso uno scostamento rispetto ai quantitativi indicati);

- Nel secondo rigo il prezzo per chilogrammo, ove non specificato diversamente, a base di gara (I.V.A. esclusa).

1) Pasta di semola (formati vari da Kg. 5)	€ 0,88
2) Risi Speciali - Risotti pronti Riso Parboiled - Ribe (da Kg. 25)	€ 0,92
3) Farina bianca	€ 0,55
4) Farina gialla	€ 0,68
5) Semola di grano duro	€ 0,85
6) Fette biscottate (Bifette)	€ 0,059 cad
7) Omogeneizzati (pollo, manzo, vitello, prosciutto) gr. 80 x 24 vasetti	€ 0,67 (al vasetto)
8) Preparato per puré	€ 1,92
9) Aceto bianco (da litri 1)	€ 0,693
10)Olio di semi vari (da litri 1)	€ 1,47
11)Olio extra vergine di oliva (da litri 5)	€ 3,28 L
12)Olio extra vergine di oliva (da litri 1)	€ 3,28
13)Pomodori pelati S. Marzano (da Kg.3)	€ 0,67 KG
14)Doppio concentrato di pomodoro (da Kg. 2,5)	€ 0,91KG
15)Lenticchie al naturale (da Kg. 3)	€ 0,48 KG
16)Ceci lessati (da Kg. 3)	€ 0,46 KG
17)Fagioli Borlotti (da Kg. 3)	€ 0,63 KG
18)Verdure al naturale - insalata di riso (da kg. 3)	€ 1,27 KG
19)Olive verdi snocciolate (da Kg. 5)	€ 1,06 KG
20)Olive nere snocciolate (da Kg. 5)	€ 0,97 KG
21)Tonno (da gr. 80)	€ 0,564
22)Tonno (da Kg. 1,73)	€ 13,98
23)Carne in scatola (da 90 gr.)	€ 0,67
24) Zafferano (100 bustine da gr. 0,12)	€ 0,22 (1 bustina)

25)Zafferano in vasetti da gr. 5	€ 10,41 (al vasetto)
26)Sale iodato Marino Grosso (da Kg. 1)	€ 0,31
27)Sale iodato Marino Fino (da Kg. 1)	€ 0,31
28)Spezie: Preparato per polli e arrosti (barattolo da 700 gr.)	€ 3,81
29)Maionese (da Kg. 1)	€ 2,30
30)Insalata russa fresca (da Kg. 1)	€ 5,00
31)Insalata russa fresca monodose (da gr. 100)	€ 0,80 (per confezione)
32)Pesto (da gr. 1000)	€ 8,81
33)Preparato per brodo vegetale (da Kg. 1)	€ 1,60
34)Preparato per brodo di carne (da Kg. 1)	€ 2,48
35)Macedonia di frutta sciroppata (da Kg. 3)	€ 0,98
36)Creme e composte di frutta (da gr. 100):	
Crema di pere (senza zucchero)	€ 0,148
Crema di mele (senza zucchero)	€ 0,148
Crema di mela-pesca (senza zucchero)	€ 0,159
Crema di mela-banana (senza zucchero)	€ 0,159
Crema di mela-albicocca (senza zucchero)	€ 0,159
37)Te in filtri (100 bustine)	€ 0,02 (a filtro)
38)Camomilla in filtri (100 filtri)	€ 0,01 (a filtro)
39)Orzo solubile (da gr. 500)	€ 9,12 KG
40)Zucchero da Kg. 1	€ 0,94
41)Biscotti gr. 25	€ 0,05 (per conf.)
42)Frollini gr. 1000	€ 1,26
43)Croissant:	
Albicocca	€ 0,11
Ciliegia	€ 0,11
Cacao	€ 0,11
44)Crostatine:	
Albicocca	€ 0,13
Ciliegia	€ 0,13
Cacao	€ 0,13

45)Salatini assortiti (busta da gr. 180)	€ 5,77
46) Cioccolato al latte (da gr. 20)	€ 0,12 CAD
47)Cioccolatini (da Kg. 1)	€ 7,33
48)Preparato per budino al cioccolato (da Kg. 1)	€ 1,55
Preparato per budino al crem caramel (da Kg. 1)	€ 1,55
49)Panettone (da gr. 1000)	€ 2,45
50)Pandoro (da gr. 1000)	€ 2,17
51)Arachidi sgusciate salate (da gr. 250)	€ 4,40
52)Patatine (da gr. 180)	€ 1,29
Patatine (da gr. 500)	€ 4,48
53)Succo di frutta 200 ml - brik pera (da 24 pz)	€ 0,15 (al pezzo)
Succo di frutta 200 ml - brik pesca (da 24 pz)	€ 0,15 (al pezzo)
Succo di frutta 200 ml - brik albicocca (da 24 pz)	€ 0,15 (al pezzo)
Succo di frutta 200 ml. - brik mela (da 24 pz.)	€ 0,15 (al pezzo)
Nettare ananas - brik (da litri 2)	€ 1,38 (al pezzo)
Nettare arancia - brik (da litri 2)	€ 1,38 (al pezzo)
54)Aranciata da litri 1,5 - Pet	€ 1,25 (al pezzo)
Pompelmo da litri 1,5	€ 0,50 (al pezzo)
Coca cola bottiglia pet da litri 1,5	€ 1,16 (al pezzo)
Tè al limone pet da litri 1,5	€ 0,65 (al pezzo)
55)Vino bianco da litri 1 - brik	€ 0,87
Vino rosso da litri 1 - brik	€ 0,87
56)Moscato spumante cl. 75	€ 1,55 (al pezzo)
57)Prosecco DOC cl. 75	€ 4,07 (al pezzo)

Articolo 3 - Importo massimo triennale previsto per l'intera fornitura

L'importo massimo triennale previsto per l'intera fornitura viene fissato in Euro 360.000,00 + IVA.

Articolo 4- Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi trentasei con decorrenza dal giorno di avvio dell'esecuzione della fornitura.

Articolo 5 – Luogo di consegna della merce

Il luogo di consegna della merce ordinata è il seguente:

R.S.A. Pertusati (magazzino cucina)
Viale Matteotti 63
Pavia

Articolo 6 - Requisiti dei prodotti e controlli

I prodotti forniti devono essere conformi a quanto previsto dalla vigente normativa in materia e devono possedere le caratteristiche ed i requisiti dettagliatamente specificati **nell'allegato A**

Tutti i prodotti consegnati devono essere di prima qualità dal punto di vista nutrizionale, igienico, organolettico e merceologico.

Tutti i prodotti consegnati devono recare la prescritta denominazione, devono essere correttamente etichettati, devono indicare la data di scadenza ben visibile sulla confezione.

Le confezioni devono essere integre, senza difetti, rotture e anomalie di sorta.

Le confezioni devono riportare quanto previsto dal Decreto Legislativo 27/01/1992 n° 109 e ss.mm.ii..

Agli addetti dell'Ente competerà valutare se i prodotti consegnati possiedano i requisiti prescritti.

I prodotti giudicati non accettabili verranno respinti e dovranno essere sostituiti in giornata con altrettanti della stessa specie e qualità.

Qualora il Fornitore a ciò non ottemperi, l'Ente provvederà altrimenti ponendo a carico del Fornitore stesso tutti i costi sostenuti.

Articolo 7 - Prezzi a base di gara

I prodotti occorrenti con i relativi prezzi a base di gara sono quelli indicati nell'articolo 2.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale unico da applicare su tali prezzi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 8 - Invariabilità dei prezzi contrattuali

I prezzi contrattuali resteranno fissi ed immutabili per tutta la durata del contratto.

Articolo 9 - D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (Allegato B)

E' parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (Allegato B).

Come si evince dal suddetto Documento, sono state predisposte tutte le misure idonee ad eliminare qualsiasi rischio e, pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Articolo 10 - Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi a base di gara.

Articolo 11 - Documenti da inserire nella busta A

Il Concorrente deve presentare i seguenti documenti da inserire nella busta A:

- **Una dichiarazione redatta in base al seguente facsimile:**

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti alimentari vari destinati alla A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia con durata di mesi trentasei.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale

Rappresentante dell'Impresa con sede legale in

Via....., con sede operativa in.....

Via..... Partita IVA

Codice attività

consapevole delle responsabilità in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445,

DICHIARO

- 1) che rivesto la carica di Legale Rappresentante dell'Impresa.....
dal.....;
- 2) che l'Impresa..... è iscritta dal nel
registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della
Provincia di al numeroe che
l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della gara;
- 3) che l'Impresa possiede i requisiti di ordine generale di
cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii. e che
non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare
pubbliche dallo stesso articolo previste;
- 4) che l'Impresa possiede i requisiti di idoneità
professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica necessari
per concorrere alla presente gara e per gestire in modo efficace la fornitura in
caso di aggiudicazione;
- 5) che l'Impresa possiede tutti i requisiti occorrenti per
stipulare contratti con Enti pubblici;;
- 6) che si è in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68;
- 7) che si è tenuto conto, per la formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi connessi
alle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro e di tutela dei lavoratori;
- 8) che, dopo attento esame degli stessi, si accettano ed approvano integralmente,
senza riserve ed incondizionatamente il Capitolato Speciale ed il D.U.V.R.I.
riguardanti la presente gara;
- 9) che l'Impresaconsegnerà i documenti che l'Ente richiederà
entro cinque giorni dalla richiesta scritta dell'Ente;

10)che, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii. , si autorizza il trattamento dei dati sia dell'Impresache miei personali per le esigenze connesse alla presente gara.

Il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....

Il numero di fax è il seguente:

.....

L'indirizzo e-mail è il seguente:

.....

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente:

.....

L'Ente potrà inviare le comunicazione scritte inerenti la presente gara ad uno qualsiasi dei suddetti recapiti.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente dichiarazione.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

- la garanzia (pari ad al 2% del prezzo a base di gara ossia € 7.200,00) di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., fatta salva la facoltà di riduzione nei casi previsti dallo stesso articolo 75 comma 7.
- L'impegno di un Fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come prescritto dall'articolo 75 comma 8 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..
- Il PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n° 111 del 20 dicembre 2012 dell' A.V.C.P..

- **La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (Allegato 2 al presente Capitolato Speciale).**
- **Il contributo di gara.**

I suddetti documenti devono essere inseriti in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"BUSTA A contenente la documentazione amministrativa".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 12 - Offerta economica da inserire nella Busta B

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica da inserire nella Busta B.

L'offerta economica deve essere redatta su carta intestata del Concorrente in base al seguente facsimile:

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Oggetto: Offerta relativa alla gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di prodotti alimentari vari destinati alla A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia con durata di mesi trentasei.

Io sottoscritto Signor....., in qualità di Legale

Rappresentante dell'Impresa con sede legale in

Via....., con sede operativa in.....

Via.....Partita IVA

Codice attività

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dichiaro di aver rilevato la congruità dei prezzi a base di gara e di aver preso atto che, essendo ammesse soltanto offerte al ribasso, l'offerta deve indicare il ribasso percentuale unico sui prezzi a base di gara.

Pertanto, l'Impresaformula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale unico da applicare sui prezzi di cui all'articolo 2 del Capitolato Speciale:

ribasso percentuale unico del

.....
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

I prezzi risultanti a seguito del ribasso offerto sono omnicomprensivi e, tra l'altro, includono le spese di confezionamento, imballaggio, trasporto al luogo di consegna, scarico, deposito della merce nel magazzino della R.S.A. Pertusati.

I prezzi offerti resteranno fissi ed immutabili per l'intero periodo di durata contrattuale di mesi trentasei.

Si allega fotocopia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente offerta.

Luogo, data

Il Legale Rappresentante
(firma leggibile e per esteso)

.....

L'offerta deve essere inserita in una busta che deve riportare esternamente e ben visibile la seguente scritta:

"Busta B contenente l'offerta economica".

Tale busta deve essere integra e ben chiusa.

Articolo 13 - Plico da consegnare all'Ente

La Busta A contenente la documentazione amministrativa e la Busta B contenente l'offerta economica devono essere inserite dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

" NON APRIRE.

Contiene l'offerta per la gara dei prodotti alimentari vari.

Consegnare all'Ufficio Contratti in Pavia - Via Emilia 12".

All'esterno del plico deve essere riportata anche la ragione sociale dell'Impresa concorrente con indirizzo del domicilio eletto, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata.

Tale plico deve essere integro e ben chiuso.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle ore **12.00 di mercoledì 9 settembre 2015** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia

Il termine indicato è perentorio e tassativo e non saranno quindi presi in considerazione i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo (tali plichi non saranno quindi aperti).

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato tra le ore 8.30 e le ore 12.30.

L'Impresa dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

Articolo 14 - Procedura di gara

Mercoledì 9 settembre 2015, con inizio alle ore 12.05, presso la Sala Consiglio della A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, in Pavia - Via Emilia 12, in seduta pubblica, la Commissione dell'Ente darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti;
- Apertura delle Buste A, verifica della documentazione ivi contenuta e declaratoria di ammissione alla gara, di ammissione con riserva alla gara o di esclusione dalla gara;
- Apertura delle Buste B dei soli Concorrenti ammessi alla gara ed ammessi con riserva alla gara;
- Lettura delle offerte economiche;
- Dichiarazione di aggiudicazione provvisoria della gara a favore del Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale unico.

Ciò fatto la seduta pubblica sarà sciolta.

I Concorrenti potranno presenziare mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Di tutte le operazioni svolte nel corso della seduta pubblica si darà atto in apposito verbale.

Si procederà alla aggiudicazione provvisoria della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente si riserva comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano avanzare pretese di sorta.

Articolo 15 - Schede tecniche e merceologiche dei prodotti offerti

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente le schede tecniche e merceologiche di tutti i prodotti offerti.

I prodotti consegnati all'Ente dovranno essere in tutto e per tutto conformi a quanto indicato nelle suddette schede.

Articolo 16 - Documentazione H.A.C.C.P.

Prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente la documentazione attestante che la Ditta stessa è dotata di sistema di autocontrollo basato su metodologia H.A.C.C.P. ai sensi della vigente normativa in materia.

Articolo 17 - Coperture Assicurative

La Ditta aggiudicataria deve possedere idonea polizza assicurativa che copra anche la Responsabilità Civile per i danni causati dalla circolazione dei propri veicoli in aree private.

Copia di tale polizza deve essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

Articolo 18 - Consegna della merce ed adempimenti a carico del Fornitore in relazione alla consegna della merce.

Il Fornitore dovrà eseguire le consegne sulla base degli ordini scritti trasmessi dall'Ente mediante e-mail o fax.

La merce ordinata deve essere consegnata presso il magazzino cucina della R.S.A. PERTUSATI, in Pavia - Viale Matteotti 63.

Il Fornitore deve effettuare una consegna settimanale il giovedì tra le ore 8.00 e le ore 11.00.

Per ogni consegna il Fornitore, mediante i propri incaricati, deve:

- trasportare con idoneo veicolo la merce fino al magazzino della R.S.A. Pertusati, in Pavia - Viale Matteotti 63;

- scaricare la merce dal veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature e depositare la merce all'interno del magazzino.

Si sottolinea che tutte le suddette operazioni devono essere svolte esclusivamente dagli incaricati del Fornitore senza alcun intervento da parte del Personale dell'Ente.

Si ribadisce che le suddette operazioni devono tassativamente svolgersi tra le ore 8.00 e le ore 11.00 di ogni giovedì.

Previo assenso scritto dell'Ente, per le consegne si potrà concordare anche un giorno diverso rispetto al giovedì.

Articolo 19 - Fatturazione

La Ditta dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla U.O.F.C. (Ragioneria) dell'Ente, e-mail: ragioneria@asppavia.it

La fatturazione deve avvenire esclusivamente mediante sistema di fatturazione elettronica.

Articolo 20 - Termine di pagamento delle fatture

Il pagamento delle fatture, una volta constatata la loro regolarità, avverrà entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Articolo 21 - Stipulazione del contratto

Ai sensi dell'articolo 11, ultimo comma, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata.

Tutte le relative spese, nessuna esclusa, sono a carico del Concorrente aggiudicatario.

Articolo 22 - Cauzione definitiva

Il Concorrente aggiudicatario deve costituire idonea garanzia fideiussoria in conformità a quanto prescritto dall'articolo 113 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Articolo 23 - Cessione del contratto

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 116 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii., è vietato al Fornitore cedere in tutto o in parte il contratto.

Qualora tale divieto sia violato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Articolo 24 - Subappalto della fornitura

E' consentito subappaltare la fornitura in misura non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e ss.mm.ii..

Il subappaltatore dovrà fatturare al Fornitore e non all'Ente.

Articolo 25 - Inadempimenti, contestazioni e penali

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico al Fornitore, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, il Fornitore potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: **protocollo.asp.pavia@pec.it**

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni del Fornitore non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrogherà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'importo delle penali dovrà essere versato all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione che l'Ente invierà mediante P.E.C..

In mancanza, l'importo sarà dedotto dalla fattura relativa alle forniture del mese in cui si è verificato il fatto oggetto di contestazione.

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 26 - Risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), comunicando al Fornitore con lettera Raccomandata A.R. di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

A titolo esemplificativo si procederà come sopra indicato nel caso in cui:

- Il Fornitore violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;

- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di subappalto;
- Il Fornitore violi quanto prescritto in materia di sicurezza;
- Il Fornitore, decorsi trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora eseguito il versamento della penale stessa;
- Il Fornitore venga sanzionato con tre successive penali;
- Il Fornitore si renda responsabile anche di una sola inadempienza particolarmente grave.

Articolo 27 - Oneri e spese a carico del Concorrente aggiudicatario.

Tutti gli oneri (bolli, imposte, tasse, spese amministrative) inerenti il contratto, compresi gli oneri per la registrazione, esecuzione, modificazione ed estinzione del contratto stesso, sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Sono a carico del Concorrente Aggiudicatario anche le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I..

Articolo 28 - Osservanza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

Nell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, dando in particolare puntuale applicazione a quanto prescritto in proposito dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 29 - Foro competente

Per tutte le controversie giudiziali ed extragiudiziali che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 30 - Informazioni

Le Ditte interessate potranno prendere contatto con la Responsabile del Servizio Endocrino Nutrizionale Prof.ssa Mariangela Rondanelli (e-mail: serv.nutrizione@asppavia.it) per ottenere chiarimenti sugli aspetti di carattere nutrizionale, merceologico ed igienico-sanitario e con il Provveditore Dr. Luigi Noè (e-mail: provveditore@asppavia.it) per quanto concerne gli aspetti di carattere giuridico, amministrativo e procedurale.

Articolo 31 - Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, valgono le vigenti norme in materia.

Allegato 1: D.U.V.R.I.

Allegato 2: Caratteristiche e requisiti dei prodotti in gara

Allegato 3: Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C.